Начальник Управления образования

Администрации города Новочеркасска

Троценко И.В.

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств местного

бюджета)

"\_\_\_30\_\_" декабря 2013 г.

Муниципальное задание

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада общеразвивающего вида № 29

(наименование муниципального учреждения)

на 2014 год

1. **Наименование предоставляемых муниципальным учреждением муниципальных услуг:**

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности по художественно-эстетическому развитию детей.

1. **Выписка из реестра расходных** обязательств муниципального образования по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (по расходным обязательствам, устанавливающим необходимость предоставления муниципальной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя средств областного бюджета | Код расходного обязательства | Наименование расходного обязательства | Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения | Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения |
| 907 |  | Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности по художественно-эстетическому развитию детей. | Федеральный закон 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»  Устав муниципального образования «Города Новочеркасска» | Ст.16,п.1,п.п.13  Ст.11,п.1,п.п.13 | 6.10.2003 г.  Сентябрь 2004 г. | Не ограничен  Не ограничен |

**3. Объем задания на предоставление муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица  измерения услуги | Контингент  потребителей услуги | Объем задания |
| Дети, чел |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах  общеразвивающей направленности по художественно-эстетическому развитию детей. | Кол-во | Дети, проживающие на территории муниципального образования в возрасте:  - от 2 до 3 лет с режимом работы 10,5 часов  -от 3 до 7 лет с режимом работы 10,5 часов  от 3 до 7 лет с режимом работы 12 часов | 26  107  26 |

4.**Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу (выполняющего работу) | Требования к используемым в процессе оказания услуги (выполнения работы) материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема | Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги (выполнения работы) | Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги (выполнения работы) | Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги (выполнения работы), и их содержанию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Услуги дошкольного образования | Укомплектованность педагогическими кадрами на 100% .  Удельный вес педагогических работников детский сад общеразвивающего вида - 20%.  Удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование не менее 30 %.  Удельный вес педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации  ( не менее 1 раза в 3 года) -100%. | Удельный вес воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования – не менее 100% от фактической посещаемости детей. | Реализация основной образовательной программы дошкольного образования не менее 100 % от фактического посещения детьми детского сада  Устав муниципального образовательного учреждения  Лицензия на осуществление образовательной деятельности | Соответствие СанПиН 2.4.1.3049-13. Обеспеченность методической литературой по программам не менее 100 % *, ФГОС* и условиям ее реализации | Соответствие СанПиН 2.4.1.3049-13. правилам противопожарной безопасности, безопасности труда. |
| Услуги присмотра и ухода | Укомплектованность кадрами на 100%. | Количество детодней от общего списочного состава детей - не менее 65%.  Индекс здоровья - не менее 15%. | Выполнение натуральных норм потребления продуктов питания на одного ребенка  Отсутствие массовых заболеваний по причине нарушения выполнения санитарных норм и правил. | Соответствие СанПиН 2.4.1.3049-13. Обеспеченность методической литературой по программам не менее 100 % *, ФГОС* и условиям ее реализации | Соответствие СанПиН 2.4.1.3049-13. правилам противопожарной безопасности, безопасности труда. |

**5. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания (указать нужное):**

* сокращение спроса на услугу;
* реорганизация или ликвидация учреждения;
* изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
* изменение нормативной правовой базы;

1. **Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Форма контроля | Периодичность | Наименование органов, осуществляющих контроль исполнения |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Мониторинг и контроль исполнения муниципального задания | Один раз в полугодие, с публикацией результатов на официальном сайте, постановление Администрации города от 01.12.2010 № 2620 | Управление образования |
| 2. | Промежуточные отчеты о результатах исполнения муниципального задания | Согласно планам контрольных мероприятий, постановление Администрации города от 01.12.2010 № 2620 | Управление образования |
| 3. | Книги обращений | Постоянно, согласно постановлению Администрации города от 01.12.2010 № 2620 | Управление образования |

1. **Требования к отчетности** об исполнении муниципального задания (указываются реквизиты документа, утверждающего формы, сроки и порядок представления): Постановление Администрации города от 01.12.2010 № 2620 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями» (в редакции от 28.04.2011 № 685)
2. **Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | На сайте | Годовой отчет о деятельности учреждения (публичный отчет, самоанализ) | За 9 месяцев, за 1 год |
| Отчет об использовании внебюджетных средств | 1 раз в год |
| Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности | 1 раз в год |
| 2 | На информационных стендах ДОУ | Телефоны УО, ФИО специалистов, курирующие вопросы ДОУ в УО, стоимость родительской платы, порядок комплектования учреждения | Постоянно |
| Услуги, оказываемые ДОУ, режим работы, результаты работы, порядок зачисления и отчисления ребенка в ДОУ | Постоянно |